

**BANDO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO - ANNO 2026**

**ALLEGATO B – SCHEDA PROGETTO**

**A. TITOLO DELL'INIZIATIVA**

**B. DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO**

**C. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO**

**D. ACCESSIBILITÀ**

*Precisare se il luogo di svolgimento dell'iniziativa è privo di barriere architettoniche o quali soluzioni si adotteranno per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità.*

**E. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ O DELL'EVENTO – PROGRAMMA**

*Illustrare il programma dell'iniziativa, i contenuti e le finalità dell'attività o dell'evento, anche in coerenza con i temi strategici di Città Metropolitana*

**F. NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI**

*Indicare il numero dei partecipanti all'iniziativa potenzialmente previsti; il dato deve essere coerente con la capacità di accoglienza, anche in termini di sicurezza, del luogo di svolgimento dell'attività o dell'evento.*

**G. NUMERO DI TERRITORI COMUNALI COINVOLTI**

*Indicare il numero dei territori comunali interessati dall'iniziativa in funzione del luogo di svolgimento dell'iniziativa e delle modalità organizzative della stessa.*

**H. VALORE PUBBLICO**

*Indicare il grado di radicamento dell'iniziativa misurato in **numero di edizioni dell'iniziativa in oggetto precedenti** a quella per la quale si richiede il contributo.*

*Specificare la rilevanza dell'evento misurata sulla **sua caratteristica di iniziativa locale, metropolitana** (affidente al territorio dell'ex provincia di Genova), **regionale, nazionale o internazionale** e, di conseguenza, sul corrispondente grado di visibilità.*

*Specificare il coinvolgimento dei **giovani** all'iniziativa, in particolare se l'iniziativa sia rivolta a un pubblico o fruitori di età inferiore ai 30 anni.*

- ☐ l'iniziativa prevede la partecipazione **prevalente** di giovani sotto i 30 anni
- ☐ l'iniziativa prevede la partecipazione di tutte le fasce di età senza criterio prevalente

**I. QUADRO ECONOMICO**

Dettagliare le voci di entrata e di uscita previste per l'organizzazione dell'iniziativa; le entrate devono essere distinte in base alla natura della fonte al netto del contributo di Città Metropolitana di Genova: es. contributi pubblici, entrate da bigliettazione, sponsorizzazioni private, **risorse proprie dell'organizzatore**; anche le spese devono essere indicate separando le diverse tipologie: es. spese di personale, pubblicità, prestazioni professionali, servizi di pulizia, ecc.

VOCE DI ENTRATA	IMPORTO	VOCE DI SPESA	IMPORTO
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>TOTALE SPESE</b>	

L'I.V.A. (imposta sul valore aggiunto) per il soggetto richiedente costituisce un costo:

*Barrare una delle seguenti caselle*

- ☐ RECUPERABILE
- ☐ NON RECUPERABILE

**J. GRATUITÀ DELL'INIZIATIVA**

*Barrare una delle seguenti caselle*

- ☐ l'iniziativa prevede la partecipazione gratuita a tutti gli eventi in programma
- ☐ l'iniziativa prevede la partecipazione gratuita ad alcuni degli eventi in programma
- ☐ l'iniziativa è a pagamento

**K. NATURA DEL RICHIEDENTE**

*Indicare quale delle seguenti qualità corrispondono al soggetto richiedente. In presenza di più partner l'indicazione va fatta per ciascuno di essi.*

- ☐ Ente del terzo settore (ETS) validamente iscritto al RUNTS 1;
- ☐ Comune con non più di 1000 abitanti;
- ☐ Nessuna delle precedenti

**L. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

*Indicare la persona responsabile del progetto in grado di fornire ulteriori informazioni sull'iniziativa e i relativi contatti.*

Data <sup>2</sup>

**IL DICHIARANTE <sup>3</sup>**

---

<sup>1</sup> Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

<sup>2</sup> La data non deve essere anteriore alla data di pubblicazione del bando.

<sup>3</sup> Se la domanda non è sottoscritta in forma digitale deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante quale forma di autenticazione.